

KEHTESTATUD  
Kullamaa Keskkooli direktori käskkirjaga  
1-1/23/2 03.03.2023

Arvamuse andnud Kullamaa Keskkooli  
hoolekogu 03.03.2023, protokoll nr 1-4/23/1



# **KULLAMAA KESKKOOLI VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) Kullamaa Keskkooli (edaspidi kool) astumiseks.
- 1.2. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 3 ja 5 ja käesolevale korrale.
- 1.3. Kooli vastuvõtmise kord ja avalduste/dokumentide vastuvõtmise kuupäevad on avalikustatud kooli kodulehel: [www.kullamaa.edu.ee](http://www.kullamaa.edu.ee).
- 1.4. Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel Lääne-Nigula vallas. Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks.
- 1.5. Vanema taotlusel peab vald tagama võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- 1.6. Koolikohustuslik isik, kes oma tervises seisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem.
- 1.7.1.-9. ning 11.-12. klassi lapsevanem/seaduslik esindaja/täisealine õpilane esitab koolile lapse õppima asumiseks kirjaliku taotluse hiljemalt 31. augustiks. 10. klassi astumiseks tuleb hiljemalt punktis 1.3. nimetatud vastuvõtuperioodi lõpuks esitada punktis 3.3. loetletud dokumendid.
- 1.8.1.-9. klassi õpilasi, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Lääne-Nigula vald, arvestatakse koolidesse vastuvõtmisel taotluse esitamise aega. Eelistatud on need, kes on ajaliselt varem oma avalduse koolile esitanud.
- 1.9. Vastuvõttust teavitatakse lapsevanemaid ja/või täisealisi õpilasi e-posti teel hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste vastuvõtmise perioodi lõppu.
- 1.10. Kooli vastuvõtmise või väljaarvamise otsus kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.11. Vabade kohtade puudumise või/ja nõrkade õpitulemuste ja/või mitterahuldava käitumise korral on direktoril õigus õpilast, kelle jaoks kool ei ole elukohajärgseks kooliks, mitte vastu võtta.
- 1.12. Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse lapsevanemaid ja/või täisealisi õpilasi e-posti teel viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

## **2. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE PÕHIKOOLI (1.-9. KLASS)**

2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem/seaduslik esindaja:

- 2.1.1. kirjaliku vormikohase vastuvõtutaotluse, mis on kättesaadav koolist ning kooli kodulehel;
- 2.1.2. oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2.1.3. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2.1.4. sisseastuja 3x4 cm dokumendifoto (kui vanem soovib taotleda õpilaspiletit);
- 2.1.5. tervisekaardi, selle olemasolul;
- 2.1.6. koolivalmiduskaardi, selle olemasolul.

2.2. Õpilase üle tulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva korrale loetletud dokumentidele:

- 2.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 2.2.2. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 2.2.3. kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja trimestri kestel.

## **3. ÕPILASTE VASTUVÕTMINE GÜMNAASIUMISSE (10.-12. KLASS)**

3.1. Kool võtab õpilasi 10. klassi vastu põhikooli õpi- ja eksamitulemuste ning sisseastumisvestluse alusel. 11. või 12. klassi vastuvõtmise eelduseks on lõpetatud vastavalt 10. või 11. klass.

3.2. Kooli 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on:

- 3.2.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
- 3.2.2. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;
- 3.2.3. sooritatud ühtsete ülesannetega põhikooli lõpueksam eesti keeles (või eesti keel teise keelena) ja matemaatikas;
- 3.2.4. läbitud sisseastumisvestlus.

3.3. Sisseastumise dokumentideks on kooli vastuvõtmise avaldus ja alljärgnevad lisad:

- 3.3.1. oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3.3.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 3.3.3. sisseastuja 3x4 cm dokumendifoto (kui vanem või täisealine õpilane soovib taotleda õpilaspiletit);
- 3.3.4. tervisekaart, selle olemasolul;
- 3.3.5. 10. klassi astuja: 9. klassi klassitunnistus, põhikooli lõputunnistus ja selle juurde kuuluv hinnete leht;
- 3.3.6. 11. ja 12. klassi astuja: eelmise kooli ametlikult kinnitatud õpilasraamatu väljavõte ja/või hinnete leht.

3.4. Kool võtab õppeaasta kestel vabade kohtade olemasolul gümnaasiumiõpingute jätkamiseks õpilasi vastu eelmises gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja kooli juhtkonna poolt läbi viidud vestluse tulemuste alusel. Juhul, kui õpilase seni läbitud kursused ei kohaldu kooli õppekavaga, on koolil õigus hinnata õpilase heaolust ja kooli õppekavast lähtuvalt, kas õpet on õpilasele koolis võimalik korraldada.

#### **4. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE VASTUVÕTT**

- 4.1. Kullamaa Keskkool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- 4.2. Haridusliku erivajadusega laps võetakse kooli vanema taotluse alusel, lisaks esitatakse käesoleva korra loetletud dokumentidele:
  - 4.2.1. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
  - 4.2.2. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus või eelmisest koolis koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kiri;
  - 4.2.3. rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kiri.
- 4.3. Kooli astujale sobiliku toe (üldine tugi, tõhustatud tugi või eritugi) andmise otsustab direktor koostöös lapsevanema, erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ja kooli tugispetsialistidega arvestades seejuures koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 4.4. Väljastpoolt Lääne-Nigula valda võetakse hariduslike erivajadustega õpilasi kooli vastu kooli võimaluste piires.

#### **5. ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE**

- 5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 5.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
  - 5.2.1. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
  - 5.2.2. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
  - 5.2.3. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
  - 5.2.4. isiku puhul, kes on olnud koduõppel.

## **6. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE**

- 6.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
- 6.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 6.1.2. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 6.1.3. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte ning hinnetelege jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta kestel.
- 6.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse.

## **7. LÕPPSÄTTED**

- 7.1. Kullamaa Keskkooli õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord jõustub 03.03.2023.
- 7.2. Kord ning selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks Kullamaa Keskkooli hoolekogule.